Özname Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Güneşli V.D.: 7030688049, Tic.Sic.No:341373
Bağlar Mahallesi, Yalçın Koreş Caddesi, No: 22/2, İç Kapı No: 52, Bağcılar/İstanbul
Tel: 0(212)6030586, Fax: 0(212)6030589
www.gustogold.com

GUSTO GOLD
ENERJİ YÖNETİM POLİTİKASI

Doküman Kodu: PO.EYS.05
Versiyon: 1.0
Yayın Tarihi: 16.01.2026
Revizyon Tarihi: -
Belge Durumu: Yürürlükte

1. AMAÇ
Özname Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş. (bundar sonra 'Gusto Gold' veya 'Şirket'), faaliyetlerinde enerjinin verimli kullanılmasını, gereksiz tüketimin önlenmesini ve enerji performansının imkânlar ölçüsünde geliştirilmesini amaçlar. Bu Politika, enerji tüketiminin izlenmesi, uygun işletme ve bakım uygulamalarının sürdürülmesi, çalışan farkındalığının desteklenmesi ve uygulanabilir iyileştirme fırsatlarının değerlendirilmesi için temel yaklaşımı belirler.

2. KAPSAM
Politika, Gusto Gold'un kontrolündeki üretim, tasarım, depo, ofis ve destek faaliyetlerinde kullanılan elektrik, doğal gaz, yakıt ve diğer enerji kaynaklarını kapsar.
Yükleniciler ve hizmet sağlayıcılar, Şirket sahasında yürüttükleri faaliyetler sırasında kendileriyle ilgili enerji kullanım kurallarına uyar.

3. TEMEL İLKELER VE YASAL UYUM
- Şirket, enerjiyle ilgili uygulanabilir mevzuatı ve diğer yükümlülükleri takip eder; faaliyetlerini bu şartlara uygun biçimde yürütür.
- Enerji performansı, kuruluşun büyüklüğü, faaliyetleri, mevcut teknik altyapısı ve erişilebilir veriler dikkate alınarak değerlendirilir. Hedefler belirlenirken gerçekçi, ölçülebilir ve uygulanabilir olması gözetilir.
- Enerji verimliliği değerlendirmeleri; ürün kalitesini, iş sağlığı ve güvenliğini, çevresel kontrolleri veya üretim sürekliliğini olumsuz etkilemeyecek şekilde yapılır.
- ISO 50001 yaklaşımı ve RJC beklentileri, Şirketin faaliyetleri ve yönetim sistemiyle ilgili olduğu ölçüde rehber olarak dikkate alınır.

4. ROLLER VE SORUMLULUKLAR
Üst Yönetim: Politikanın uygulanmasını destekler, gerekli kaynakları imkânlar ölçüsünde sağlar ve önemli enerji konularını yönetimin gözden geçirmesinde değerlendirir.
Üst Yönetim Temsilcisi: enerji verilerinin izlenmesini, ilgili hedef ve faaliyetlerin takibini ve politika uygulamalarının gözden geçirilmesini koordine eder.
Birim Sorumluları: sorumlu oldukları alanlarda ekipmanların uygun kullanılmasını, gereksiz enerji tüketiminin önlenmesini ve tespit edilen sorunların bildirilmesini sağlar.
Bakım sorumluları: enerji tüketimini etkileyebilecek arıza, kaçak, uygunsuz ayar ve bakım ihtiyaçlarını planlı bakım faaliyetleri kapsamında değerlendirir.
Çalışanlar: görevleriyle ilgili enerji tasarrufu kurallarına uyar, kullanılmayan ekipman ve aydınlatmaları uygun olduğunda kapatır ve belirgin verimsizlikleri yöneticisine bildirir.

5. ENERJİ KULLANIMININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Elektrik, doğal gaz ve yakıt tüketimi; mevcut fatura, sayaç ve satın alma kayıtları üzerinden uygun aralıklarla izlenir.
- Önemli enerji kullanımları; tüketim düzeyi, çalışma süresi, üretime etkisi ve iyileştirme imkânları dikkate alınarak belirlenir. Gerekli olduğunda üretim miktarı veya çalışma süresi gibi uygun değişkenlerle karşılaştırma yapılır.
- Yeni makine, proses değişikliği, kapasite artışı, önemli arıza veya tüketimde belirgin değişiklik olması halinde enerji kullanımı yeniden değerlendirilir.

6. OPERASYONEL UYGULAMALAR

- Makine ve yardımcı ekipmanlar üretici talimatlarına, belirlenmiş çalışma şartlarına ve üretim ihtiyacına uygun biçimde kullanılır.
- Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, basınçlı hava ve üretim ekipmanlarında gereksiz çalışma sürelerinin azaltılması için basit işletme kuralları uygulanır.
- Kapı ve pencerelerin gereksiz açık bırakılması, boş alanların aydınlatılması, ekipmanın ihtiyaç dışında çalıştırılması ve benzeri önlenebilir tüketimler çalışan farkındalığıyla azaltılmaya çalışılır.
- Bakım faaliyetlerinde elektrik bağlantıları, kaçaklar, filtreler, fanlar, motorlar, sıcaklık ayarları ve enerji tüketimini etkileyebilecek diğer unsurlar uygun olduğu ölçüde kontrol edilir.
- Tespit edilen iyileştirme fırsatları; maliyet, teknik uygulanabilirlik, iş güvenliği, kalite, üretim ihtiyacı ve beklenen fayda birlikte değerlendirilerek önceliklendirilir.

7. SATIN ALMA VE TASARIM

- Enerji tüketimi önemli olabilecek yeni makine, ekipman veya hizmet alımlarında; satın alma maliyetinin yanında kullanım süresi, bakım ihtiyacı ve enerji verimliliği bilgileri de mümkün olduğunda değerlendirilir.
- Yeni tesis, proses veya yerleşim değişikliklerinde uygulanabilir enerji verimliliği seçenekleri dikkate alınır. Yenilenebilir enerji seçenekleri, teknik ve ekonomik olarak uygun olduğunda ayrıca değerlendirilebilir.
- Tedarikçilerden, yalnızca satın alınan ürün veya hizmet açısından gerekli ve ölçülü enerji performansı bilgileri talep edilir.

8. EĞİTİM VE FARKINDALIK

Çalışanlara görevleriyle ilgili temel enerji tasarrufu kuralları oryantasyon, işbaşı eğitimi veya çevre ve enerji farkındalığı eğitimleri kapsamında aktarılır.

Bakım, üretim, satın alma ve ilgili yöneticilere ihtiyaç duyulduğunda görevlerine uygun ilave bilgilendirme yapılır. Çalışanların uygulanabilir iyileştirme önerileri teşvik edilir.

9. HEDEFLER VE İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ

- Enerji hedefleri, yeterli ve doğrulanabilir veri bulunduğunda oluşturulur. Hedefler sabit bir azaltım oranına bağlanmak yerine, mevcut durum ve uygulanabilir iyileştirme fırsatlarına göre belirlenir.
- Uygun hedefler; gereksiz çalışma sürelerinin azaltılması, bakım kaynaklı kayıpların önlenmesi, tüketim kayıtlarının iyileştirilmesi veya belirli ekipmanların daha verimli kullanılması gibi faaliyetleri içerebilir.
- Faaliyetler için sorumlu kişi, hedef tarih ve izleme yöntemi belirlenir. Planlanan faaliyetin beklenen faydayı sağlamaması halinde hedef veya yöntem gözden geçirilir.

10. İZLEME VE KAYITLAR

- Enerji tüketim kayıtları belirlenen dönemlerde gözden geçirilir. Açıklanabilir üretim, mevsim, çalışma saati veya fiyat değişiklikleri dikkate alınarak belirgin sapmalar değerlendirilir.
- İzleme; mevcut sayaçlar, faturalar, yakıt kayıtları, bakım kayıtları ve gerektiğinde basit takip tabloları üzerinden yürütülür. Gerçek zamanlı izleme sistemi bulunması zorunlu değildir.
- Enerji kayıtları, hedef ve faaliyet planları, bakım bulguları ve ilgili eğitim kayıtları doküman kontrol kurallarına uygun biçimde saklanır.

11. RİSKLER VE İŞ SÜREKLİLİĞİ

Enerji kesintileri, fiyat değişiklikleri, ekipman arızaları ve enerji tedarikindeki aksaklıklar faaliyetlerin niteliğine göre değerlendirilir.

Kritik ekipman ve süreçler için gerekli bakım, güvenli kapatma, yeniden devreye alma ve acil durum düzenlemeleri ilgili plan ve talimatlarda ele alınır.

12. GÖZDEN GEÇİRME VE YÜRÜRLÜK

Bu Politika en az yılda bir; ayrıca önemli proses, ekipman, mevzuat veya faaliyet değişikliği olduğunda gözden geçirilir.

Gözden geçirmede tüketim kayıtları, hedeflerin durumu, bakım bulguları, çalışan önerileri ve uygulanabilir iyileştirme ihtiyaçları dikkate alınır. Gerekli değişiklikler kontrollü biçimde yayımlanır.

Politika, üst yönetim onayıyla yürürlüğe girer ve çalışanlara uygun iletişim kanallarıyla duyurulur.

Hazırlayan: **Melisa Koç, Uyum Koordinatörü**	Kontrol eden: **Kanat Sultanov, ÜY Temsilcisi**	Onaylayan: **Ömer Kaya, Genel Müdür**
		