Özname Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Güneşli V.D.: 7030688049, Tic.Sic.No:341373
Bağlar Mahallesi, Yalçın Koreş Caddesi, No: 22/2, İç Kapı No: 52, Bağcılar/İstanbul
Tel: 0(212)6030586, Fax: 0(212)6030589
www.gustogold.com

GUSTO GOLD
İŞ ETİĞİ VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Doküman Kodu: PO.IK.21
Versiyon: 1.0
Yayın Tarihi: 22.04.2025
Revizyon Tarihi: -
Belge Durumu: Yürürlükte

1. AMAÇ
Özname Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş. (bundan sonra 'Gusto Gold' veya 'Şirket'), faaliyetlerini dürüstlük, şeffaflık ve profesyonellik ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi taahhüt eder.
Bu Politika; iş etiği, yolsuzlukla mücadele ve yürürlükteki mevzuata uyum konularındaki temel ilkeleri tanımlar. Politika, RJC Code of Practices 2024 ile uyumludur ve Gusto Gold'un sorumlu iş uygulamalarına olan bağlılığını destekler.

2. KAPSAM
Bu Politika aşağıdaki kişi ve taraflar için geçerlidir:
- Tüm çalışanlar ve yöneticiler,
- Yönetim Kurulu üyeleri ve yetkililer,
- İş ortakları, acenteler ve temsilciler,
- Uygun olduğu durumlarda tedarikçiler ve yükleniciler.

3. TEMEL ETİK İLKELER
Gusto Gold faaliyetlerini aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütür:
- Tüm iş ilişkilerinde dürüstlük ve şeffaflık,
- Ulusal ve uluslararası mevzuata uyum,
- Adil rekabet ve piyasa kurallarına saygı,
- Rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans,
- İnsan hakları ve çalışma haklarına saygı.

4. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE
Gusto Gold, doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet, yolsuzluk, kolaylaştırıcı ödemeler ve uygunsuz menfaat sağlanmasını kesinlikle yasaklar.
Uygunsuz menfaat, bir iş kararını etkilemek veya haksız avantaj sağlamak amacıyla sunulan her türlü faydayı kapsar.

Hiçbir çalışan veya temsilci, iş kararlarını etkilemek veya haksız avantaj elde etmek amacıyla uygunsuz bir menfaat teklif edemez, veremez, talep edemez veya kabul edemez.

5. HEDİYELER, AĞIRLAMA VE ÇIKAR ÇATIŞMALARI
Hediye ve ağırlama uygulamaları makul, şeffaf ve şirket içi kurallara uygun olmalıdır.
Hediye ve ağırlamalar, uygunsuzluk veya yükümlülük algısı yaratmamalıdır.
Gerçek veya potansiyel çıkar çatışmaları beyan edilmeli ve uygun şekilde yönetilmelidir.

6. AML, YAPTIRIMLAR VE MEVZUAT UYUMU

Etik iş uygulamaları; kara para aklama ve terörün finansmanının önlenmesi (AML/CFT), yaptırımlar ve ticaret düzenlemelerine uyumu da kapsar.

Bu Politika, Gusto Gold'un PL.004 AML/CFT Politikası ve ilgili prosedürlerini tamamlayıcı niteliktedir.

Gusto Gold, Şirket adına siyasi bağışlarda bulunmaz.

7. KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELERİN YASAKLANMASI

Gusto Gold, yerel uygulama veya teamüller ne olursa olsun kolaylaştırıcı ödemeleri kesin olarak yasaklar. Resmî işlemleri hızlandırmak amacıyla yapılan küçük gayriresmî ödemelere hiçbir koşulda izin verilmez.

8. SİYASİ BAĞIŞLAR

Gusto Gold, yürürlükteki mevzuata tam uyum ve Yönetim Kurulu onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı siyasi bağış yapmaz. Şirket kaynakları siyasi süreçleri etkilemek amacıyla kullanılamaz.

9. MUHASEBE VE KAYIT DÜRÜSTLÜĞÜ

Tüm finansal işlemler Şirket kayıtlarına doğru ve eksiksiz şekilde yansıtılmalıdır. Kayıt dışı hesaplar, sahte belgeler, yanıltıcı faturalar veya ödeme gizleme uygulamaları kesinlikle yasaktır.

10. ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN DURUM TESPİTİ

Gusto Gold adına hareket eden tüm acente, aracı ve temsilciler görevlendirilmeden önce yolsuzluk ve AML risklerine ilişkin durum tespiti sürecine tabi tutulur.

Karşı taraf kimlik doğrulama ve AML gereklilikleri PL.004 AML-CTF Politikası ve PR.09 KYC Prosedürü kapsamında düzenlenmektedir.

11. BİLDİRİM VE İHBAR

Çalışanlar ve paydaşlar, etik dışı davranışlar, yolsuzluk veya bu Politika ihlallerine ilişkin şüphelerini Gusto Gold'un şikayet ve ihbar mekanizmaları aracılığıyla bildirmeye teşvik edilir.

İyi niyetle yapılan bildirimler misillemeye karşı korunur.

12. SORUMLULUKLAR

Tüm çalışanlar ve ilgili taraflar bu Politikaya uymakla yükümlüdür.

Bu Politikanın etkin uygulanması, uygun eğitim ve farkındalık faaliyetleri ile desteklenir.

Bu Politika kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtlar, yürürlükteki gerekliliklere uygun şekilde saklanır.

Bu Politikanın genel gözetimi Üst Yönetime aittir. Ve Üst Yönetim, etik ve uyum kültürünü teşvik eder.

13. YAPTIRIM VE DİSİPLİN

Bu Politikanın ihlali, görev ve unvan ayrımı gözetilmeksizin iş akdinin veya sözleşmenin feshi dahil disiplin yaptırımlarına yol açabilir.

14. POLİTİKANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Bu Politika; mevzuatta, düzenlemelerde veya iş faaliyetlerinde önemli değişiklikler olması halinde ya da en az yılda bir kez gözden geçirilir.

Hazırlayan: **Melisa Koç, Uyum Koordinatörü**	Kontrol eden: **Kanat Sultanov, ÜY Temsilcisi**	Onaylayan: **Ömer Kaya, Genel Müdür**
		