Özname Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Güneşli V.D.: 7030688049, Tic.Sic.No:341373
Bağlar Mahallesi, Yalçın Koreş Caddesi, No: 22/2, İç Kapı No: 52, Bağcılar/İstanbul
Tel: 0(212)6030586, Fax: 0(212)6030589
www.gustogold.com

GUSTO GOLD
GÖZETİM VE KAMERA (CCTV) KULLANIM POLİTİKASI

Doküman Kodu: PO.IK.29
Versiyon: 1.0
Yayın Tarihi: 16.01.2026
Revizyon Tarihi: -
Belge Durumu: Yürürlükte

1. AMAÇ
Bu politikanın amacı, Özname Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de (bundan sonra 'Gusto Gold' veya 'Şirket') tesislerinde gözetim ve kamera (CCTV) sistemlerinin kullanımına ilişkin ilke ve prosedürleri belirlemek, kişisel verilerin korunmasını sağlamak, çalışanların özel hayatın gizliliği haklarına saygı göstermek ve sistemlerin şirket dışı herhangi bir standart veya rehberden bağımsız olarak şeffaf, adil ve yasalara uygun bir şekilde işletilmesini temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM
Bu politika, Gusto Gold bünyesinde çalışan tüm personeli, personel temini yapan ve taşeron firmalar çalışanlarını, ziyaretçileri ve tesis içinde bulunan tüm alanları kapsar. Kameralı gözetim sistemlerinin planlanması, kurulması, işletilmesi, kayıtların saklanması ve erişimi ile ilgili tüm süreçleri içerir.

3. TANIMLAR
- CCTV Sistemi: Kapalı Devre Televizyon sistemi, güvenlik amaçlı video kaydı yapan ve görüntüleri aktaran elektronik sistem.
- Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kanunlarda belirtilen (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) veriler.
- Gözetim: Kameralı sistemler aracılığıyla kişilerin davranışlarını izleme ve kaydetme eylemi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği kurulan ve çalışmalar yapan kurul.

4. KISALTMALAR
- KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

5. SORUMLULAR
- Yönetim Kurulu: Gözetim ve kamera sistemleri politikasının onaylanmasından ve gerekli kaynakların sağlanmasından sorumludur.
- İnsan Kaynakları Departmanı: Politikanın çalışanlara duyurulmasından, KVKK uyumluluğunun sağlanmasından ve bu politikanın uygulanmasının denetlenmesinden sorumludur.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi: İş sağlığı ve güvenliği amaçlı kamera kurulum yerlerinin belirlenmesinde ve İSG mevzuatına uygunluk konusunda danışmanlık sağlar.
- Departman Müdürleri: Kapsam dahilindeki tüm birimlerde bu politikaya uygunluğun sağlanmasından ve çalışanların bilgilendirilmesinden sorumludur.

- Bilgi İşlem Birimi: Kamera sistemlerinin teknik kurulumundan, bakımından, kayıtların güvenli bir şekilde saklanmasından ve verilere yetkisiz erişimin engellenmesinden sorumludur.
- Tüm Çalışanlar: Bu politikanın gereklerine uymakla yükümlüdür.

6. UYGULAMA

6.1. Kamera (CCTV) Sistemlerinin Kurulumu ve Amacı

Şirket tesislerinde kamera sistemleri, yalnızca aşağıdaki sınırlı ve meşru amaçlarla kurulur ve kullanılır:

- İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve olası iş kazalarının önlenmesi.
- Tesisin ve içerisindeki demirbaşların, ekipmanların ve envanterin güvenliğinin sağlanması, hırsızlık ve vandallık gibi suçların önlenmesi.
- Yetkisiz girişlerin tespiti ve önlenmesi.
- Üretim süreçlerinde meydana gelebilecek aksaklıkların tespiti ve sorun giderme (sadece üretim hatlarının izlenmesi amacıyla).
- Acil durumlarda (yangın, doğal afet vb.) müdahale ekiplerine yardımcı olmak.

Kamera sistemleri, kesinlikle çalışanları sürekli olarak kontrol etmek, yıldırmak veya performanslarını aşırı düzeyde izlemek amacıyla kullanılmaz. Görüntüler yalnızca yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, belirli durumlarda ve gerekçeli olarak incelenir.

6.2. Özel Yaşam Alanlarında Kamera Bulunmaması

Çalışanların özel hayatını ihlal edebilecek hiçbir alana kamera sistemi kurulamaz veya mevcut sistemler yönlendirilemez. Bu alanlar şunları içerir:

- Soyunma odaları.
- Tuvaletler.
- Dinlenme odaları (yemekhane, çay odası gibi ortak kullanım alanları hariç).

Bu alanların özel niteliği korunur ve çalışanların mahremiyet haklarına tam olarak saygı gösterilir.

6.3. Biyometrik Gözetim ve Yüz Tanıma Sistemleri

Şirket tesislerinde biyometrik gözetim (örneğin, parmak izi) veya yüz tanıma sistemleri sadece zorunlu durumlarda ve yasalara tam uyum içinde kullanılabilir.

- Bu tür sistemlerin kullanımı, KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, çalışanların açık rızası alınarak veya kesinlikle zorunlu olması halinde, önceden detaylı bir veri etki değerlendirmesi yapılarak ve yasal sınırlar içinde gerçekleştirilir.
- Biyometrik veriler, özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edildiğinden, bu verilerin işlenmesi ve saklanması konusunda en üst düzeyde güvenlik önlemleri alınır. Aşırı veya gereksiz biyometrik veri toplama ve işleme faaliyetlerinden kaçınılır.

6.4. Çalışanların Bilgilendirilmesi

Şirket, tesis içerisinde kamera gözetiminin yapıldığı alanlar hakkında çalışanları ve personel temini yapan ve taşeron firmalar çalışanlarını şeffaf bir şekilde bilgilendirir.

- Bu bilgilendirme, kamera bulunan alanlara ilişkin farkındalık levhaları asılarak ve işe giriş oryantasyon programlarının bir parçası olarak bu politikanın detaylarının aktarılmasıyla sağlanır.
- Çalışanlara, kamera sistemlerinin kullanım amacı, hangi alanlarda bulunduğu, kayıtların ne kadar süreyle saklandığı, kimlerin erişebileceği ve KVKK kapsamındaki hakları (bilgi edinme, itiraz vb.) hakkında açık ve anlaşılır bilgi verilir.
- Bu politika, şirketin ortak alanları ve İnsan Kaynakları departmanında tüm çalışanların ulaşabileceği şekilde bulundurulur ve güncellemeler düzenli olarak duyurulur.

6.5. Görüntü Kayıtlarının Saklanması ve Erişimi

- Kamera kayıtları, yasal gereklilikler ve belirlenen amaçlar için gerekli olan en kısa süre boyunca saklanır. Gerekli sürenin sonunda kayıtlar güvenli bir şekilde silinir veya imha edilir. Saklama süreleri, yasal mevzuata ve şirketin veri saklama politikalarına uygun olarak belirlenir. Bu süre 30 günü aşmayacak şekilde belirlenir.
- Kayıtlara erişim, yalnızca yetkili personel (örn. Bilgi İşlem Yöneticisi, İnsan Kaynakları Sorumlusu) tarafından ve yalnızca belirli, gerekçeli bir olay (güvenlik ihlali, kaza araştırması vb.) durumunda gerçekleştirilir.
- Kayıtlara erişim, izleme ve kopyalama işlemleri kayıt altına alınır ve yetkisiz erişimler engellenir.
- Kayıtlar, üçüncü kişilerle yasal bir zorunluluk olmadıkça veya ilgili kişinin açık rızası alınmadıkça paylaşılmaz.

6.6. Denetim ve Geri Bildirim Mekanizması

Kamera sistemlerinin bu politika ve ilgili yasalara uygunluğu düzenli olarak denetlenir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler veya ihlaller düzeltilir.

Çalışanlar, kamera sistemleri ile ilgili endişelerini veya şikayetlerini İnsan Kaynakları Departmanı'na bildirebilirler. Tüm geri bildirimler ciddiyetle değerlendirilir ve gerekli görüldüğünde inceleme başlatılır.

Hazırlayan: **Melisa Koç, Uyum Koordinatörü**	Kontrol eden: **Kanat Sultanov, ÜY Temsilcisi**	Onaylayan: **Ömer Kaya, Genel Müdür**
		